

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Учет и аудит
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Системы управленческой информации»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры учета,
анализа и аудита

С. Д. Козырева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а.

Заведующий кафедрой

В. Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
10.04.2025 г.

В. Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по математике в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Лабораторный практикум по финансовому учету, Учетная политика организации, Налоговый учет и отчетность, Компьютерный аудит, Информационные системы и технологии в учете и аудите.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Организация учета, Производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР), рассредоточенная; Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная практика: преддипломная.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.04.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1.1 Системы управленческой информации
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	16	48	–	80	144	экзамен
Очная, всего								
Заочная	1	2	4	10	–	130	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Системы управленческой информации» - усвоение теоретических основ касательно создания и функционирования информационных систем; приобретение студентами практических навыков применения современных аналогов КИС доступного большинству пользователей уровня - программных клонов 1С; формирование

привычки работать с компьютерными программами, которые поддерживают основные функции менеджмента в современном бизнесе.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- понимание классификация информационных систем по их возможностям функционирования в корпоративном секторе экономики;
- усвоение основ создания современных корпоративных систем;
- овладение программами компьютерной поддержки деятельности бухгалтера в корпоративном секторе.
- подготовка студентов к применению полученных при изучении дисциплины знаний при прохождении научно-производственной и преддипломной практик, осуществлении научно-исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-2	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПС 08.002 «Бухгалтер»)	ПК-2.И-3. Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	ПК-1.1.1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания
		ПК-1.1.2. Умеет определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг
		ПК-1.1.3. Знает порядок проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1.1.4. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		ПК-1.1.5. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации
		ПК-1.1.6. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		ПК-1.1.7. Знает правила защиты информации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Вопросы управления предприятием и информационно-технологическая стратегия	1.1. Информация: ее появление и автоматизация. Понятие информационной системы. 1.2. Понятие КИС. 1.3. Стандарты менеджмента: MRP, ERP, ERP II, CRP, BPM, CRM
2. Новые технологии бизнеса и появление корпоративных информационных систем (КИС)	2.1. Задачи передовых информационных технологий. Эволюция IT –индустрии. 2.2. Модели развития бизнеса. Конвергенция бизнеса и информационных технологий. 2.3. Шесть принципов McKinsey успешного построения КИС. 2.4. Пять уровней организационной зрелости предприятий по классификации Capability Maturity Model.
3. Виды корпоративных информационных систем	3.1. Oracle, PeopleSoft, BAAN, Ross Systems, Флагман, 1С, ГАЛАКТИКА, система R\3 фирмы SAP, «Парус». 3.2. Корпоративные решения на платформе 1С: Предприятие
4. Требования к системам комплексной автоматизации бизнеса (СКА)	4.1. Требования к СКА. 4.2. Возможности адаптации системы. (Комплексность. Открытость. Аналитичность. Эргономичность интерфейса. Решение проблемы распределенности бизнеса).
5. Учет отдельных операций в системе 1С: Бухгалтерия	Работа с программой в разрезе различных объектов бухгалтерского учета (учет товарно-материальных ценностей; учет заработной платы и расчетов с персоналом; учет производства; учет расчетных операций; учет комиссионной торговли и пр.)
6. КИС Галактика, ее функциональные возможности	6.1. Функциональные возможности КИС Галактика, ее особенности 6.2. Функции и состав системы «Галактика». 6.3. Состав модулей системы "Галактика"
7. Система Парус, ее функциональные возможности	7.1. Появление программного продукта «ПАРУС» 7.2. Линейка программных продуктов «Парус», их назначение 7.3. Принципы построения системы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Вопросы управления предприятием и информационно-технологическая стратегия	2	6	-	10	18

2. Новые технологии бизнеса и появление корпоративных информационных систем (КИС)	2	6	-	10	18
3. Виды корпоративных информационных систем	2	6	-	10	18
4. Требования к системам комплексной автоматизации бизнеса (СКА)	2	6	-	10	18
5. Учет отдельных операций в системе 1С: Бухгалтерия	4	12	-	10	26
6. КИС Галактика, ее функциональные возможности	2	6	-	16	24
7. Система Парус, ее функциональные возможности	2	6	-	14	22
ИТОГО ЗА КУРС	16	48	-	80	144
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	16	48	—	80	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Вопросы управления предприятием и информационно-технологическая стратегия	0,5	0,5	-	17	18
2. Новые технологии бизнеса и появление корпоративных информационных систем (КИС)	0,5	0,5	-	17	18
3. Виды корпоративных информационных систем	0,5	1	-	16,5	18
4. Требования к системам комплексной автоматизации бизнеса (СКА)	0,5	1	-	16,5	18
5. Учет отдельных операций в системе 1С: Бухгалтерия	2	6	-	18	26
6. КИС Галактика, ее функциональные возможности	—	0,5	-	23,5	24
7. Система Парус, ее функциональные возможности	—	0,5	-	21,5	22
ИТОГО ЗА КУРС	4	10	-	130	144
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	4	10	—	130	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Что представляет собой система управления предприятием?
2. Ведение какого вида учета обеспечивает комплексная система автоматизации?
3. Назовите классы, на которые можно разделить системы, предназначенные для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием?
4. Какой период внедрения средней интегрированной системы, предназначенной для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием?
5. Какие международные стандарты управления Вам известны?
6. В чем состоит основное отличие концепции ERP от MRPII?
7. Сколько по времени занимает процесс внедрения ERP-системы?

8. Раскройте сущность концепции APC?
9. Какие возможности предоставляет пользователю Система OLAP?
10. Какие подходы к построению КИС Вам известны, охарактеризуйте их.
11. Сколько по времени занимает процесс внедрения локальной системы, предназначенной для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием и почему?
12. В чем состоит главная задача управления?
13. Охарактеризуйте стандарт MRPII.
14. В чем состоит основное назначение ERP-системы?
15. Охарактеризуйте стандарт JIT.
16. Кратко охарактеризуйте сущность корпоративной информационной системы «ГАЛАКТИКА».
17. Какие преимущества КИС (корпоративных информационных систем) перед УИС (управленческими информационными системами) Вам известны?
18. Охарактеризуйте модель развития бизнеса «от производства», выделите ее основные недостатки.
19. Кратко охарактеризуйте сущность корпоративной информационной системы «R-3» SAP.
20. Перечислите принципы, сформулированные экспертами аналитического агентства McKinsey™, следование которым является обязательным условием развития корпоративных информационных систем.
21. На достижение каких задач направлены передовые информационные технологии?
22. Назовите недостатки УИС (управленческая информационная система).
23. Какие модели развития бизнеса Вам известны?
24. Охарактеризуйте модель развития бизнеса «от клиента», выделите ее основные преимущества.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. УИС (управленческая информационная система): сущность и назначение.
2. История возникновения управленческих информационных систем.
3. Появления информационных систем в экономике.
4. Появление бухгалтерских информационных систем.
5. Корпоративные информационные системы: история развития.
6. Корпоративные информационные системы и управленческие информационные системы – общие черты, отличительные особенности.
7. Модели развития бизнеса и их особенности.
8. Классы информационных систем, предназначенные для автоматизации различных видов хозяйственного учета и управления предприятием.
9. Локальные интегрированные системы.
10. Средние интегрированные системы.
11. Крупные интегрированные системы.
12. Основное назначение ERP-системы.
13. Основное назначение MRP-системы.
14. Основное назначение MRP II системы.
15. Характеристика и основное назначение CSRP- системы.
16. Характеристика стандарта JIT.
17. Корпоративная система на базе платформы 1С.
18. Функциональные возможности системы OLAP.
19. Корпоративная информационная система «Галактика».
20. Корпоративная информационная система «Парус».
21. Сущность корпоративной информационной системы «R-3» SAP.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Вопрос 1. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития и существования предприятия в зависимости от способа обработки и использования информации в процессе своей деятельности (уровни организационной зрелости предприятий по классификации СММ).

Вопрос 2. Дайте определение интернет-магазина.

Вопрос 3. Охарактеризуйте модуль «Управление материальными потоками (ММ)» [ERP](#)-системы SAP R/3.

Задача 1.

Вам, как бухгалтеру ООО «Ромашка», необходимо отразить в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия» следующую хозяйственную операцию:

ОАО «Донецкие электросети» выставил ООО «Добро» счет № 800/05 от 01.09.0хг. для оплаты предстоящих поставок электроэнергии на сумму 1080 ден.ед. Оплата по нему была произведена 01.09.____ г. по платежному поручению № ПП-2569 с основного (руб.) счета в полном объеме. В подтверждение оплаты получена выписка банка с текущего счета за 01.09.0хг.

В сентябре ООО «Ромашка» было потреблено на нужды производства 4500 КВ*ч по тарифу 0,24 ден.ед. за 1 КВ*ч, что подтверждено актом № 629/05 от 30 сентября 200хг.

Используя стандартные отчеты: карточка счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, проследите синтетическое отражение операций в бухгалтерском учете.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из

полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
итог за семестр		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебное пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 103 с.

2. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 121 с.

10.2. Дополнительная литература

3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва: Проспект, 2013. - 448 с.

4. Информационный менеджмент: учебник / [Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др.]; под ред. Н. М. Абдикеева. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).